

Treinamento presencial:

Documentação em Auditoria Interna - Papéis de Trabalho e Relatórios de Auditoria

carga-horária: 8 horas

OBJETIVO

- Compartilhar com os Auditores Internos a importância que se tem em materializar o trabalho de auditoria, como forma de se resguardar quanto as informações colhidas em seus trabalhos.
- O auditor deve documentar todas as questões que foram consideradas importantes para proporcionar evidência, visando fundamentar o relatório e parecer da auditoria e comprovar que a auditoria foi executada de acordo com o planejado.

PUBLICO-ALVO

Auditores Internos, Controlers, Gestores, Executivos e profissionais das áreas: Administrativa, Financeira, Contábil. Esse curso serve também para outros interessados em obter conhecimentos das atividades de Auditoria Interna, principalmente para empresas em fase de implementação da área de Auditoria Interna.

PROGRAMA

1- Papéis de trabalho

- Regras Básicas para Elaboração de Papéis de Trabalho
- Características dos Papéis de Trabalho
- Evidências das Verificações
- Exigências dos Papéis de Trabalho
- Identificação dos Papéis de Trabalho
- Propriedade dos Papéis de Trabalho
- Tipos de Papéis de Trabalho
- Compilação de informações
- Arquivamento
- Pasta permanente
- Pasta corrente
- Prazo
- Referenciação
- Padronização dos Papéis de Trabalho
- Elaboração dos papéis de trabalho
- Padrão da Auditoria dos Principais Ciclos Operacionais
- Conclusão sobre os trabalhos efetuados

2- Relatórios de auditoria

- Considerações Iniciais
- Importância do Relatório
- Diferenciação entre Relatório e Parecer
- Estrutura adequada

- Identificação do Público Leitor
- Redação Objetiva
- Apresentação
- Organização dos Tópicos
- Elaboração do Índice
- Desenvolvimento dos Assuntos
- Coesão do Texto
- Unidade de Estilo e Forma de Redação
- Emprego de Padrões
- Fatores que prejudicam a Eficiência da Redação
- Fatores que contribuem para uma Redação Eficiente
- Problemas Básicos de Redação
- Exemplos de Redação Imprópria usada em Relatórios de Auditoria
- Exemplos de Relatórios de Auditoria Interna

PROFESSOR

Ibraim Lisboa

Auditor interno há mais de 30 anos

Consultor do Portal de Auditoria, Administrador de Empresas, Auditor, Contabilista, Perito, Pós-Graduado em Direito Empresarial e em Administração e Finanças, Mestre em Marketing, Consultor em Gestão Empresarial com 30 anos de experiência em Auditoria, Perícias, Prevenção de Riscos Empresariais e Investigação de Fraudes Corporativas. Membro efetivo do Instituto dos Auditores Internos do Brasil – AUDIBRA. Ministra Cursos e Palestras nas áreas de Segurança Patrimonial e Corporativa, Auditoria, Redução de Riscos e Custos com Passivo Trabalhista, Desenvolvimento e Gestão de Atividades Terceirizadas, dentre outros. Pioneiro, no Brasil, com o treinamento “Prevenção de Fraudes Corporativas e Riscos Empresariais”. Forte atuação em Treinamentos Empresariais realizados em todo o Brasil. Autor dos livros eletrônicos (E-book’s) Manual de Auditoria Interna, Como Formar uma Equipe de Auditores Internos e Auditoria Interna Operacional, todas editadas pelo Portal de Auditoria – Curitiba/PR. (disponíveis nos sites www.portaldeauditoria.com.br e www.maph.com.br).