

Treinamento presencial: Preposto para Audiências Trabalhistas

carga-horária: 8 horas

OBJETIVO

- Fornecer aos participantes técnicas necessárias para a sua atuação na Justiça do Trabalho e condições de executar, na prática, o papel de Preposto da Empresa, bem como de contribuir com a organização para a adoção de procedimentos corretivos e preventivos para a diminuição de riscos com ações judiciais;
- Capacitar profissionais em boas práticas para a gestão do Passivo Trabalhista (oculto e efetivo);
- Conhecer os Riscos e Controlar os Custos decorrentes das Ações Trabalhistas;
- Criar Programas de Prevenção de Riscos;
- Buscar a diminuição do passivo trabalhista;
- Identificação dos resultados positivos alcançados (quantidade de processos e valores envolvidos).

PUBLICO-ALVO

Gestores e Gerentes de Recursos Humanos e/ou Departamento Pessoal, Gestores e Líderes da Empresa em geral (Administrativos e Operacionais), Advogados Trabalhistas, Prepostos de Empresas, Paralegais e demais profissionais ligados às áreas de Recursos Humanos, Depto Pessoal e da Administração.

PROGRAMA

Identificação Do Preposto Do Empregador

- Disposições Legais, interpretação jurisprudencial e súmulas do Tribunal Superior do Trabalho;
- Os 3 (três) Erros Clássicos na Escolha do Preposto.
- Apresentação e Habilitação do Preposto - "Carta de Preposição";
- Política de Ação Pré-Audiência Trabalhista: Acordos, Valores das ações previamente calculadas;
- Revelia e pena de confesso: causa e consequências (súmula 122 do Colendo TST);
- Atuação do Preposto na hipótese de não comparecimento do advogado.

PERFIL DO PREPOSTO DA EMPRESA – Posturas E Procedimentos

- Perfil Recomendado para um Preposto
- Responsabilidades / Procedimentos / Posturas do Preposto
- O Preposto e o Conhecimento dos Fatos
- A elaboração de relatórios;
- A participação nas audiências;
- A apresentação pessoal e o relacionamento com o judiciário;
- O falar a verdade;
- A revelia e a confissão: súmula 122 do Colendo TST;
- O Preposto e o Pregão da Audiência;
- Cuidados do Preposto que ajudam a Empresa
- Questão da Impontualidade e Ausências do Preposto em Audiências e suas Conseqüências
- O preparo para as audiências trabalhistas: simulação com os envolvidos;
- A sinergia entre as áreas: jurídico, RH e área envolvida;
- A situação Preposto X Empregado – Compromisso com os interesses do empregador e a Ética Profissional

Contingências Do Dia-A-Dia Do Preposto

- O preposto desacompanhado do advogado;
- A defesa oral e os argumentos competentes;
- O adiamento da audiência e a intimação das testemunhas;
- A alegação da prescrição quanto aos créditos trabalhistas.

Reclamações Trabalhistas – O Enfoque Administrativo-Prático Dos Processos – Audiências Trabalhistas

- Sujeitos do Contrato de Trabalho – Partes litigantes na Justiça do Trabalho;
- O jus postulandi na Justiça do Trabalho;
- Responsabilidade Civil do Empregador ou Tomador de Serviços
- Visão Objetiva das fases processuais das Ações Trabalhistas;
- Cuidados a serem observados antes da audiência;
- Tipos de audiência;
- Os requerimentos que podem ser formulados em audiência pelo preposto;
- Prova na Justiça do Trabalho;
- A importância da Prova Testemunhal
- Coleta de provas: documentos, testemunhas e perícia;
- Acordos, aumento das reclamações trabalhistas.
- Fluxograma do Processo Trabalhista (Da Inicial à Sentença)

Problemas Típicos Trabalhistas E As Soluções

- Terceirização e o vínculo de emprego;- Teletrabalho;
- Jornada de trabalho: horas extras, intervalo para refeição;
- Descontos indevidos;
- Adicionais de Insalubridade e de Periculosidade, uso dos EPI's, Acidentes do Trabalho e as Doenças Ocupacionais;
- Danos Trabalhistas: Dano Moral e Dano Existencial e os Assédios Moral e Sexual – Medidas Preventivas
- Política de Prevenção do Uso de Tecnologias e o uso indevido dos equipamentos de informática;
- O desconhecimento dos acordos e convenções coletivas.

A prevenção dos conflitos e de ações judiciais trabalhistas

- Atitudes para Reduzir Reclamações Trabalhistas
- Relatório de Audiências: Implementação do Sistema de Controle Interno
- Atitudes para Reduzir Reclamações Trabalhistas
- Relatório de Audiências: Implementação do Sistema de Controle Interno
- Sigilo das Informações Processuais (equivalência da Lei Federal Regulamentadora da Profissão de Advogado)
- Banco de Dados dos títulos mais condenados e a identificação dos possíveis conflitos
- Planejamento da Estratégias de Defesa
- A avaliação das condições de trabalho e a criação de mecanismos de prevenção:
- Criação do CIPRT-Comitê Interno de Prevenção de Reclamações Trabalhistas